

## Styrelsemöte 11/6 - 2024

Föreningen Backaskolan

Närvarande: Lena Lindblom, Richard Gren, Linus Schrab, Pål Langöe, Hanna-Beata Christensson, Lise-Lotte Malmgren, Jeanette Sihvonen

Adjungerad: Fredrik Håkansson med till och med punkt 7

1. Mötet öppnas.

2. Val av mötesordförande och mötessekreterare

Sandra och Lena väljs

3. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

4. Val av justerare

Lise-Lotte och Hanna-Beata väljs till justerare.

5. Föregående protokoll

Läggs till handlingarna

6. Rapport från skolledningen

Lärare franska och sva är anställd. Kommer att vara i Möjligheten på högstadiet. Extra resurs i fyran har satts in nu i slutet av terminen.

Backaskolan fyller 30 år i år. Ska detta uppmärksammas? Styrelsen låter skolledning och övrig personal bestämma.

Mobilfria skoldagar kommer införas fr o m höstterminens början. Diskussion i styrelsen kring en eventuellt kommande lag och hur Backaskolan ska förbereda sig inför förbudet. Det är rektor som tar beslutet om mobilfri skola.

Utbyggnad av kök har diskuterats i AU. Flera blivande förskoleföräldrar är intresserade av att bilda en grupp som kan arbeta med ett ev framtida tillagningskök. Jeanette och Linda är styrelsens representanter i denna fråga.

Avtackning av personal som slutar sker på måndag.

- Underlag tvåparallellighet

Sandra och Roger har sett på kalkylen och räknat på vad det skulle innebära ekonomiskt att göra skolan tvåparallellig. Hyran kommer bli dyr och det blir bli svårt att få ekonomisk lönsamhet med en tvåparallellig skola med andra följd effekter (matsalsutrymme, idrottshall osv).

**Beslut:** Styrelsen lägger ner arbetet med tvåparallellighet nu, men kan tänka sig ta upp frågan igen.

7. Utvärdering av enkäter

Pål redogör för enkäterna.

8. Personalaktivitet i juni

Båttur och pic-nic den 17 juni.

9. Redogörelser från arbetsgrupper

- Tvåparallellighet- se ovan

- Backaskolans vision- arbetas vidare med efter lovet

- Enkäterna- årets enkäter är gjorda och har redovisats. Enkäterna ska uppdateras efter sommarlovet.

- Köksgrupp – Behöver ha ett tidigt möte efter sommarlovet.

- Samarbete Kastanjeskolan- Sandra och Pål planerar ett möte med styrelsen på Kastanjeskolan.

## 10. Övrigt

- Nya arbetsgrupper-tas upp igen vid nästa möte.
- Rollbeskrivning styrelsen- Sandra har skapat en mapp som styrelsemedlemmarna kan skriva i.
- Arbetsmiljö- Sandra och Hanna-Beata har haft möten med skolledningen. Detta för att styrelsen vill säkra att arbetsmiljöarbetet fungerar på skolan. Arbetsmiljön ska vara en stående punkt på AU utifrån ett årshjul. Ett utvecklingsområde är samarbetet med skyddsombuden.

Andra områden som styrelsen bör engagera sig i är det systematiska kvalitetsarbetet. Detta kommer ske till hösten.

- Möte till höstterminen -24

20/8, 18/9, 24/10, 13/11 (årsmöte), 9/12

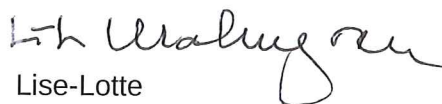
## 12. Mötet avslutas



Lena Lindblom  
Sekreterare



Hanna- Beata  
justerare



Lise-Lotte  
justerare